

当初の猶予申出期間を延長または短縮する場合には、
上部余白に「延長」、「短縮」と記載してください。

2回目以降の猶予申し出の場合には、
上部余白に「●回目」と記載してください。

様式第5号

物資代金償還猶予申出書

私は、千葉縣市町村職員共済組合物資供給規則第12条の規定に基づき、育児・介護休業期間中について償還の猶予を希望しますので次のとおり申し出ます。

記

1 申出人（購入者）

所 属 所		組合員等記号番号	—
住 所			
氏 名			

2 育児休業

育児休業期間	年 月 日から	年 月 日
猶予申出期間	年 月 日から	年 月 日

3 介護休業

介護休業期間	年 月 日から	年 月 日
猶予申出期間	年 月 日から	年 月 日

4 猶予を希望する物資

区 分	物資区分	購入票番号	1回の償還額	猶予総額
自動車物資	2		円	円
合 計				

上記の申出は、事実と相違ないものと認めます。

千葉縣市町村職員共済組合理事長 様

年 月 日

所属所長 職名
氏名

(注) 本書は、猶予開始月の前月8日までに提出してください。